

<p style="text-align: center;"><b>Benutzungsordnung der Stadtbibliothek Hückeswagen vom 20.06.2016</b></p> <p>Aufgrund des § 7 der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen in der Fassung der Bekanntmachung vom 14.07.1994 (GV. NW. S. 666), zuletzt geändert durch Gesetz vom 3.2.2015 (GV.NRW. S. 208), hat der Rat der Stadt Hückeswagen in seiner Sitzung am 16.06.2016 folgende Benutzungsordnung beschlossen:</p> <p><i>Präambel: Zur besseren Lesbarkeit ist in dieser Satzung die geschlechtsneutrale Formulierung gewählt; die männliche Form gilt grundsätzlich auch für weibliche Personen.</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>Benutzungsordnung der Stadtbibliothek Hückeswagen vom xx.xx.2021</b></p> <p>Aufgrund des § 7 der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen in der Fassung der Bekanntmachung vom 14.07.1994 (GV. NW. S. 666), <b>zuletzt geändert durch Artikel 3 des Gesetzes vom 29.09.2020 (GV.NRW. S. 916)</b>, hat der Rat der Stadt Hückeswagen in seiner Sitzung am xx.xx.2021 folgende Benutzungsordnung beschlossen:</p> <p><i>Präambel: Zur besseren Lesbarkeit ist in dieser Satzung die geschlechtsneutrale Formulierung gewählt; die männliche Form gilt grundsätzlich auch für weibliche Personen.</i></p>
<p style="text-align: center;"><b>§ 1 Aufgabe</b></p> <p>Die Stadtbibliothek Hückeswagen ist eine städtische kulturelle Einrichtung. Sie hat die Aufgabe, die ihr zur Verfügung stehenden Bücher und sonstigen Medien zur Ausleihe bzw. Einsichtnahme bereitzustellen.</p>	<p style="text-align: center;"><b>§ 1 Aufgabe</b></p> <p>Die Stadtbibliothek Hückeswagen ist eine <b>öffentliche Kultur- und Bildungseinrichtung</b>. Sie hat die Aufgabe, die ihr zur Verfügung stehenden Bücher und sonstigen Medien zur Ausleihe bzw. Einsichtnahme bereitzustellen. <b>Sie dient der Information, dem lebenslangen Lernen sowie der Freizeitgestaltung.</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>§ 2 Benutzerkreis</b></p> <p>Die Benutzung der Stadtbibliothek ist jedem Einwohner nach Vollendung des 6. Lebensjahres gestattet. In Ausnahmefällen können auch auswärtige Benutzer zugelassen werden.</p>	<p style="text-align: center;"><b>§ 2 Benutzerkreis</b></p> <p>Die Benutzung der Stadtbibliothek ist <b>jedermann</b> gestattet. In Ausnahmefällen können auch auswärtige Benutzer zugelassen werden.</p>

<p style="text-align: center;"><b>§ 3 Anmeldung</b></p> <p>Bei der Anmeldung sind gültiger Personalausweis oder Pass und Meldebescheinigung vorzulegen. Minderjährige benötigen die Einwilligungserklärung des gesetzlichen Vertreters und dessen Personalausweis bzw. Pass und Meldebescheinigung. Der Benutzer verpflichtet sich durch Unterschrift zur Anerkennung dieser Benutzungsordnung</p>	<p style="text-align: center;"><b>§ 3 Anmeldung</b></p> <p><b>Für die Ausleihe von Medien ist ein Benutzerausweis erforderlich.</b> Bei der Anmeldung sind ein gültiger Personalausweis oder Pass und Meldebescheinigung vorzulegen. Minderjährige benötigen die Einwilligungserklärung des gesetzlichen Vertreters und dessen Personalausweis bzw. Pass und Meldebescheinigung. <b>Jeder Wohnungswechsel ist der Stadtbibliothek unverzüglich mitzuteilen.</b> Der Benutzer verpflichtet sich durch Unterschrift zur Anerkennung dieser Benutzungsordnung.</p>
<p style="text-align: center;"><b>§ 4 Verarbeitung personenbezogener Daten</b></p> <p>Zur Erfüllung der Aufgaben der Stadtbibliothek werden folgende personenbezogene Daten verarbeitet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Name, Vorname</li> <li>- Geburtsdatum</li> <li>- Anschrift</li> <li>- Bezeichnung der entliehenen Medien</li> </ul> <p>Die Daten werden nur zur Erledigung der ordnungsgemäßen Aufgaben der Bibliothek verwendet und nicht an Dritte weitergegeben. Der Benutzer erklärt sich durch seine Unterschrift hiermit einverstanden.</p>	<p style="text-align: center;"><b>§ 4 Verarbeitung personenbezogener Daten</b></p> <p>Zur Erfüllung der Aufgaben der Stadtbibliothek werden folgende personenbezogene Daten verarbeitet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Name, Vorname</li> <li>- Geburtsdatum</li> <li>- Anschrift</li> <li>- <b>Telefonnummer, Email-Adresse</b></li> <li>- Bezeichnung der entliehenen Medien</li> </ul> <p><b>Bei minderjährigen Benutzern werden auch die entsprechenden Daten der gesetzlichen Vertreter verarbeitet.</b> Die Daten werden nur zur Erledigung der ordnungsgemäßen Aufgaben der Bibliothek <b>auf der Grundlage der Datenschutz-Grundverordnung und des Datenschutzgesetzes NRW</b> verwendet und nicht an Dritte weitergegeben. Der Benutzer erklärt sich durch seine Unterschrift hiermit einverstanden.</p>
<p style="text-align: center;"><b>§ 5 Benutzerausweis</b></p> <p>Jeder Benutzer erhält einen Benutzerausweis. Dieser bleibt Eigentum der Stadtbibliothek und ist nicht übertragbar. Bei jeder Ausleihe und Rückgabe sowie jeder sonstigen Nutzung der Stadtbibliothek ist der Benutzerausweis vorzulegen. Sein Verlust sowie Veränderung der</p>	<p style="text-align: center;"><b>§ 5 Benutzerausweis</b></p> <p>Jeder Benutzer erhält einen Benutzerausweis. Dieser bleibt Eigentum der Stadtbibliothek und ist nicht übertragbar. Bei jeder Ausleihe und Rückgabe sowie jeder sonstigen Nutzung der Stadtbibliothek ist der Benutzerausweis vorzulegen. Sein Verlust sowie Veränderung der</p>

<p>Personalien einschließlich Wohnungswechsel sind der Stadtbibliothek unverzüglich mitzuteilen.</p>	<p>Personalien einschließlich Wohnungswechsel sind der Stadtbibliothek unverzüglich mitzuteilen.</p>
<p style="text-align: center;"><b>§ 6 Leihfrist</b></p> <p>Die Ausleihzeit beträgt in der Regel 4 Wochen; sie kann verkürzt oder verlängert werden. Wird sie ohne Genehmigung überschritten, ist eine Versäumnisgebühr zu entrichten, auch wenn eine schriftliche Mahnung nicht erfolgte. Nach erfolgloser 3. schriftlicher Mahnung werden die entliehenen Medien durch Boten oder auf dem Rechtsweg eingezogen. Für einen Botengang sind zusätzlich Entgelte gem. § 8 II zu zahlen. Bei auswärtigen Benutzern werden die tatsächlichen Einziehungskosten erhoben, falls diese über den vorbezeichneten Betrag hinausgehen. Die Versäumnisentgelte werden ggf. auf dem Rechtsweg eingezogen. Die Anzahl der zu entleihenden Medien kann von der Bibliotheksleitung begrenzt werden. Ausgeliehene Medien können vorbestellt werden. Die Bibliothek ist berechtigt, Medien jederzeit zurückzufordern.</p>	<p style="text-align: center;"><b>§ 6 Leihfrist</b></p> <p>Die Ausleihzeit beträgt in der Regel 4 Wochen; sie kann verkürzt oder verlängert werden. Wird sie ohne Genehmigung überschritten, ist eine Versäumnisgebühr zu entrichten, auch wenn eine schriftliche Mahnung nicht erfolgte. Nach erfolgloser 3. schriftlicher Mahnung werden die entliehenen Medien durch Boten oder auf dem Rechtsweg eingezogen. Für einen Botengang sind zusätzlich Entgelte gem. § 8 I zu zahlen. Bei auswärtigen Benutzern werden die tatsächlichen Einziehungskosten erhoben, falls diese über den vorbezeichneten Betrag hinausgehen. Die Versäumnisentgelte werden ggf. auf dem Rechtsweg eingezogen. Die Anzahl der zu entleihenden Medien kann von der Bibliotheksleitung begrenzt werden. Ausgeliehene Medien können vorbestellt werden. Die Bibliothek ist berechtigt, Medien jederzeit zurückzufordern.</p>
<p style="text-align: center;"><b>§ 7 Weitergabe an Dritte / Vervielfältigung</b></p> <p>Die Weitergabe von Medien an Dritte sowie Vervielfältigung - insbesondere von audio-visuellen Medien - ist nicht gestattet.</p>	<p style="text-align: center;"><b>§ 7 Weitergabe an Dritte / Vervielfältigung</b></p> <p>Die Weitergabe von Medien an Dritte sowie Vervielfältigung - insbesondere von audio-visuellen Medien - ist nicht gestattet.</p>
<p style="text-align: center;"><b>§ 8 Entgelte</b></p> <p><b>Jahresentgelte</b></p> <p>Für die Inanspruchnahme der Stadtbibliothek wird ein Jahresentgelt erhoben (für 12 Monate ab Einzahlungsmonat)</p>	<p style="text-align: center;"><b>§ 8 Entgelte</b></p> <p><b>Jahresentgelte</b></p> <p>Für die Inanspruchnahme der Stadtbibliothek wird ein Jahresentgelt erhoben (für 12 Monate ab Einzahlungsmonat)</p>

Erwachsene	<b>12,00 €</b>	Erwachsene	<b>12,00 €</b>
Auszubildende, Studenten, Empfänger nach SGB II und XII sowie nach dem Asylbewerberleistungsgesetz, Beschäftigte im Bundesfreiwilligendienst (gegen Vorlage entsprechender Nachweise)	<b>4,00 €</b>	Auszubildende, Studenten, <b>Empfänger von Leistungen nach</b> SGB II und SGB XII sowie nach dem Asylbewerberleistungsgesetz, Beschäftigte im Bundesfreiwilligendienst (gegen Vorlage entsprechender Nachweise)	<b>4,00 €</b>
Familien mit Kindern unter 16 Jahren	<b>16,00 €</b>	Familien	<b>16,00 €</b>
<b>I. Entgelte für Versäumnisse</b>		<b>III. Entgelte für Versäumnisse</b>	
Überschreiten der Leihfrist je Medium und angefangene Woche	<b>1,00 €</b>	Überschreiten der Leihfrist je Medium und angefangene Woche	<b>1,00 €</b>
Erste Erinnerung an die Rückgabe (schriftlich oder telefonisch)	<b>2,00 €</b>	Erste Erinnerung an die Rückgabe (schriftlich oder telefonisch)	<b>2,00 €</b>
Zweite Erinnerung an die Rückgabe (schriftlich oder telefonisch)	<b>5,00 €</b>	Zweite Erinnerung an die Rückgabe (schriftlich oder telefonisch)	<b>5,00 €</b>
Dritte schriftliche Erinnerung	<b>10,00 €</b>	Dritte schriftliche Erinnerung	<b>10,00 €</b>
Einziehen von Medien	<b>50,00 €</b>	Einziehen von Medien	<b>50,00 €</b>
<b>II. Entgelte für Sonstiges</b>		<b>IV. Entgelte für Sonstiges</b>	
Ausstellen eines Ausweises	<b>1,50 €</b>	Ausstellen eines Ausweises	<b>1,50 €</b>
Ausstellen eines Ersatzausweises	<b>1,00 €</b>	Ausstellen eines Ersatzausweises	<b>1,00 €</b>
Vorbestellen eines entliehenen Mediums	<b>0,50 €</b>	Vorbestellen eines entliehenen Mediums	<b>0,50 €</b>
Vermittlung eines Buches oder eines Zeitschriftenaufsatzes durch den Leihverkehr	<b>2,00 €</b>	Vermittlung eines Buches oder eines Zeitschriftenaufsatzes durch den Leihverkehr	<b>2,00 €</b>
Internetnutzung	<b>kostenfrei</b>	Internetnutzung	<b>kostenfrei</b>
<p>Die Entgelte werden ggf. nebeneinander erhoben. Solange Entgelte nicht gezahlt sind, erfolgt keine weitere Ausleihe. Die Nutzungsdauer wird im Bedarfsfall durch das Bibliothekspersonal geregelt. Bei der Internet-Nutzung werden die vom Benutzer angewählten Seiten protokolliert, so dass bei festgestelltem Missbrauch der Verantwortliche herangezogen werden kann.</p>		<p>Die Entgelte werden ggf. nebeneinander erhoben. Solange Entgelte nicht gezahlt sind, erfolgt keine weitere Ausleihe. <b>Die Servicegebühren können auch über ein SEPA-Lastschriftverfahren eingezogen werden. Die Abbuchung des Jahresbeitrages erfolgt automatisch jährlich. Eine Kündigung der Teilnahme am Lastschriftverfahren muss spätestens sechs Wochen vor Ablauf der Gültigkeitsdauer des Bibliotheksausweises erfolgen.</b></p>	

	<p style="text-align: center;"><b>§9</b></p> <p>Bei der Internet-Nutzung werden die vom Benutzer angewählten Seiten protokolliert, so dass bei festgestelltem Missbrauch der Verantwortliche herangezogen werden kann. <b>Für die Nutzung des Internets gelten die in der Stadtbibliothek aushängenden Nutzungsbedingungen (Anlage)</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>§ 9 Fernleihe</b></p> <p>Literatur, die in der Stadtbibliothek Hückeswagen nicht vorhanden ist, kann in den dem „Bergischen-Bibliotheksportal“ angeschlossenen Bibliotheken und darüber hinaus im auswärtigen Leihverkehr beschafft werden. Für die Inanspruchnahme des auswärtigen Leihverkehrs wird ein Entgelt erhoben. Eventuelle, den Bibliotheken in Rechnung gestellte Kosten, sind vom Benutzer zu erstatten. Die vorgenannten Bestimmungen können in der Stadtbibliothek eingesehen werden; bei Inanspruchnahme des auswärtigen Leihverkehrs erkennt der Benutzer diese Bestimmungen an.</p>	<p style="text-align: center;"><b>§ 10 Fernleihe</b></p> <p>Literatur, die in der Stadtbibliothek Hückeswagen nicht vorhanden ist, kann in den dem „Bergischen-Bibliotheksportal“ angeschlossenen Bibliotheken und darüber hinaus im auswärtigen Leihverkehr beschafft werden. Für die Inanspruchnahme des auswärtigen Leihverkehrs wird ein Entgelt erhoben. Eventuelle, den Bibliotheken in Rechnung gestellte Kosten, sind vom Benutzer zu erstatten. Die vorgenannten Bestimmungen können in der Stadtbibliothek eingesehen werden; bei Inanspruchnahme des auswärtigen Leihverkehrs erkennt der Benutzer diese Bestimmungen an.</p>
<p style="text-align: center;"><b>§ 10 Behandlung der entliehenen Medien, Haftung</b></p> <p>Der Benutzer ist verpflichtet, die ausgeliehenen Medien schonend zu behandeln. Anstreichungen im Text und schriftliche Anmerkungen gelten als Beschädigung. Verlust und Beschädigung eines entliehenen Mediums müssen der Bibliothek unverzüglich mitgeteilt werden. Jede Beschädigung und jeder Verlust verpflichtet den Benutzer zum Schadensersatz. Benutzer, in deren Wohnung eine meldepflichtige übertragbare Krankheit auftritt, dürfen die Stadtbibliothek während der Zeit der Ansteckungsgefahr nicht benutzen. Die bereits entliehenen Medien dürfen erst nach der Desinfektion, für die der Benutzer verantwortlich ist, zurückgebracht werden.</p> <p>Die Bibliothek übernimmt keine Haftung für Schäden, die aus der Benutzung ihrer Medien entstehen, insbesondere nicht für Schäden,</p>	<p style="text-align: center;"><b>§ 11 Behandlung der entliehenen Medien, Haftung</b></p> <p>Der Benutzer ist verpflichtet, die ausgeliehenen Medien schonend zu behandeln. Anstreichungen im Text und schriftliche Anmerkungen gelten als Beschädigung. Verlust und Beschädigung eines entliehenen Mediums müssen der Bibliothek unverzüglich mitgeteilt werden. Jede Beschädigung und jeder Verlust verpflichtet den Benutzer zum Schadensersatz. Benutzer, in deren Wohnung eine meldepflichtige übertragbare Krankheit auftritt, dürfen die Stadtbibliothek während der Zeit der Ansteckungsgefahr nicht benutzen. Die bereits entliehenen Medien dürfen erst nach der Desinfektion, für die der Benutzer verantwortlich ist, zurückgebracht werden.</p> <p>Die Bibliothek übernimmt keine Haftung für Schäden, die aus der Benutzung ihrer Medien entstehen, insbesondere nicht für Schäden,</p>

die durch Daten- oder Tonträger an entsprechenden Geräten entstehen.	die durch Daten- oder Tonträger an entsprechenden Geräten entstehen.
	<p style="text-align: center;"><b>§ 12</b> <b>Internet und sonstige EDV-Nutzung</b></p> <p>Während der Öffnungszeiten der Bibliothek stehen den NutzerInnen EDV-Arbeitsplätze mit Internetanschluss zur Verfügung. Für die Nutzung des Internets gelten die in der Stadtbibliothek ausliegenden Nutzungsbedingungen (siehe Anlage)</p>
<p style="text-align: center;"><b>§ 11</b> <b>Hausordnung</b></p> <p>Das Personal der Stadtbibliothek übt für den Bürgermeister das Hausrecht aus. In den Räumen der Bibliothek hat sich der Benutzer so zu verhalten, dass er keinen anderen stört. Rauchen ist untersagt. Für verlorene, beschädigte, oder gestohlene Gegenstände wird den Benutzern der Stadtbibliothek kein Schadensersatz geleistet.</p>	<p style="text-align: center;"><b>§ 13</b> <b>Hausordnung</b></p> <p>Das Personal der Stadtbibliothek übt für den Bürgermeister das Hausrecht aus. In den Räumen der Bibliothek hat sich der Benutzer so zu verhalten, dass er keinen anderen stört. Rauchen ist untersagt. Für verlorene, beschädigte, oder gestohlene Gegenstände wird den Benutzern der Stadtbibliothek kein Schadensersatz geleistet.</p>
<p style="text-align: center;"><b>§ 12</b> <b>Ausschluss von der Benutzung</b></p> <p>Personen, die gegen die Bestimmungen dieser Benutzungsordnung verstoßen, können zeitweise oder dauernd von der Benutzung der Stadtbibliothek ausgeschlossen werden.</p>	<p style="text-align: center;"><b>§ 14</b> <b>Ausschluss von der Benutzung</b></p> <p>Personen, die gegen die Bestimmungen dieser Benutzungsordnung verstoßen, können zeitweise oder dauernd von der Benutzung der Stadtbibliothek ausgeschlossen werden.</p>
<p style="text-align: center;"><b>§ 13</b> <b>Öffnungszeiten</b></p> <p>Die Öffnungszeiten der Stadtbibliothek werden durch Aushang sowie auf der Internetseite <a href="http://www.stadtbibliothek-hueckeswagen.de">www.stadtbibliothek-hueckeswagen.de</a> bekanntgegeben.</p>	<p style="text-align: center;"><b>§ 15</b> <b>Öffnungszeiten</b></p> <p>Die Öffnungszeiten der Stadtbibliothek werden durch Aushang sowie auf der Internetseite <a href="http://www.stadtbibliothek-hueckeswagen.de">www.stadtbibliothek-hueckeswagen.de</a> bekanntgegeben.</p>

<p style="text-align: center;"><b>§ 14</b> <b>Inkrafttreten</b></p> <p>Diese Benutzungsordnung tritt am 1.8.2016 in Kraft.</p> <p><b><u>Bekanntmachungsanordnung:</u></b></p> <p>Die „Benutzungsordnung der Stadtbibliothek Hückeswagen vom 20.06.2016“ wird hiermit öffentlich bekannt gemacht.</p> <p><b><u>Hinweis:</u></b></p> <p>Es wird darauf hingewiesen, dass eine Verletzung von Verfahrens- und Formvorschriften der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen (GO NW) beim Zustandekommen dieser Satzung nach Ablauf eines Jahres nach der Bekanntmachung nicht mehr geltend gemacht werden kann, es sei denn,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) eine vorgeschriebene Genehmigung fehlt oder ein vorgeschriebenes Anzeigeverfahren wurde nicht durchgeführt,</li> <li>b) diese Satzung ist nicht ordnungsgemäß öffentlich bekannt gemacht worden,</li> <li>c) der Bürgermeister hat den Satzungsbeschluss vorher beanstandet, oder</li> <li>d) der Form- oder Verfahrensmangel ist gegenüber der Stadt Hückeswagen vorher gerügt und dabei die verletzte Rechtsvorschrift und die Tatsache bezeichnet worden, die den Mangel ergibt.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>§ 16</b> <b>Inkrafttreten</b></p> <p>Diese Benutzungsordnung tritt am <b>XX.XX.XX</b> in Kraft.</p>
<p>Hückeswagen, den 20.06.2016 Dietmar Persian Bürgermeister</p>	